



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ¹**

НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА:

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА В СТОЛОВУЮ МОАУ «СОШ № 87» ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБЩЕШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (ПР. № 194 ОТ 31.08.2020 Г.)

¹ В соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации // Приказ Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации".

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА В СТОЛОВУЮ МОАУ «СОШ № 87» ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБЩЕШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа в столовую школы для осуществления общешкольного контроля родителями (законными представителями) обучающихся МОАУ «Средняя общеобразовательная школа № 87» разработано в соответствии с законами и нормативными актами Российской Федерации и локальными актами образовательной организации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) Глава 4. Обучающиеся и их родители (законные представители) (ст.ст. 33 - 45), Федеральный закон от 02 января 2000 г. N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов" (с изменениями и дополнениями), постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года N 32 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания", методические рекомендации МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (Утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), методические рекомендации МР 2.4.5.0107-15 «Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах», методические рекомендации МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в ОО" (Утв. Руководителем Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020г.), распоряжение управления образования Администрации г. Оренбурга №329 от 04.09.2020 г. "Об организации питания учащихся 1-11 классов в 2020-2021 учебном году", приказ "Об организации питания в МОАУ "СОШ №87" в 2020-2021 учебном году" (Пр. № 194 от 31.08.2020 г.), приказ "О создании общественной комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся в 2020-2021 учебном году" (Пр. № 195 от 31.08.2020 г.), Приказ "О создании группы инициативных родителей с целью контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся в МОАУ "СОШ №87" в 2020-2021 учебном году" (Пр. № 232 от 21.09.2020 г.), Положение о комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся (Пр. № 281 от 01.09.2018г.).

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания в школьной столовой.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в школьной столовой;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой не должны нарушать процесс питания.

2. Организация и оформление посещения родителями школьной столовой

2.1. Родители (законные представители) посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с графиком посещения (1 раз в четверть).

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется родителями во время работы школьной столовой.

2.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение родителями (законными представителями) школьной столовой в количестве не более 3 человек.

2.4. Родители (законные представители) информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения любую перемену, на которой организовано горячее питание.

2.5. Заявка (Приложение 1) на посещение школьной столовой подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

2.6. Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме.

2.7. Заявка должна быть рассмотрена директором или заместителем директора образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.8. Результат рассмотрения заявки незамедлительно доводится до сведения родителей (законных представителей) по указанным контактными номерами телефонов. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителями (законными представителями) в заявке время, сотрудник школы уведомляет родителей (законных представителей) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с родителями (законными представителями) письменно или устно.

2.9. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно или в сопровождении сотрудника образовательной организации для подачи пояснений об организации процесса питания.

2.10. Итоги контроля обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться ос-

нованием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) комбината питания.

3. Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой

3.1. Родители (законные представители) имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

3.2. Родителям (законным представителям) должна быть предоставлена возможность:

- проверить соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- проверить санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.;
- проверить условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- проверить наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- проверить объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- проверить наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- выяснить вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или законных представителей;
- снять пробу блюда;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд;
- сделать запись в «Журнале отзывов по качеству питания детей в столовой»;
- довести информацию до сведения администрации образовательной организации и родительского комитета.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте образовательной организации.

4.2. Содержание Положения и график посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников организации питания.

4.3. Директор школы назначает сотрудника, ответственного за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки).

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна информировать родителей (законных представителей) о порядке, режиме работы школьной столовой.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор образовательной организации.

Заявка на проведение родительского контроля

Четверть	Дата проведения	ФИО членов родительского контроля	ФИО сопровождающего	Отметка о посещении
1				
2				
3				
4				