

СОГЛАСОВАНО

на заседании Профсоюзного комитета
Протокол № 4 от 29.09 2022г.
Председатель Профсоюзного комитета
Заводчикова С.А.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ «СОШ № 87»
Е.П. Соболевская
« » 20 г.

Положение о критериях оценки эффективности деятельности работников МОАУ «СОШ № 87»

1. Общие положения

1.1. Положение о критериях оценки эффективности деятельности педагогов (далее – Положение) муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 87» (далее – Школа) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом школы и применяется при установлении выплат стимулирующего характера работникам МОАУ «СОШ № 87» города Оренбурга.

1.2. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам школы, устанавливает показатели и критерии эффективности деятельности работников, условия назначения выплат стимулирующего характера, порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, сроки и размер этих выплат работникам Школы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников учреждения и представляет собой механизм распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.4. Положение является неотъемлемым приложением к коллективному договору и разработано в соответствии с Положением об установлении системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций города Оренбурга, подведомственных управлению образования администрации города Оренбурга, утвержденное постановлением Администрации города Оренбурга от 23.10.2019 № 3048-п.

2. Показатели и критерии эффективности деятельности работников. Условия назначения выплат стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера направлены на стимулирование работников к качественному результату труда и поощрение работников Школы за выполненную работу.

2.2. Установление выплат стимулирующего характера направлено на решение следующих задач:

- совершенствование кадрового потенциала;
- повышение эффективности педагогического труда и качества образования;
- стимулирование стремления к освоению передовых технологий в профессиональной деятельности;
- повышение качества работы;
- стимулирование добросовестного отношения к труду и стремление к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей обучающихся и их родителей.

2.3. К выплатам стимулирующего характера в Школе относятся:

2.3.1. выплаты за качество выполняемых работ – устанавливаются при тарификации как коэффициент квалификации в должностном окладе работника в соответствии с

Положением об установлении системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций города Оренбурга;

2.3.2. выплаты за стаж педагогической работы - устанавливаются при тарификации как коэффициент уровня образования и стажа педагогической работы в должностном окладе работника в соответствии с Положением об установлении системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций города Оренбурга;

2.3.3. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (в том числе за рост качества обучения; подготовку призеров олимпиад, конкурсов, лауреатов конференций различного уровня; участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов; участие педагога в методической работе; результаты государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся; проведение мероприятий по профилактике вредных привычек у обучающихся; снижение (отсутствие) пропусков уроков обучающимися без уважительной причины; использование информационно-коммуникативных технологий на уроках; участие организации в городских, областных и всероссийских мероприятиях, результативность участия и т.п.) – устанавливаются на периоды с 1 сентября по 30 ноября; с 1 декабря по 28(29) февраля; с 1 марта по 31 мая; с 1 июня по 31 августа в абсолютной величине в пределах фонда выплат стимулирующего характера на месяц и производятся ежемесячно по итогам мониторинга качества выполняемой работы за предшествующий период в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности по должности работника;

2.3.4. выплаты за наличие ученой степени, почетных званий - устанавливаются при тарификации как повышающий коэффициент квалификации в должностном окладе работника в соответствии с Положением об установлении системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций города Оренбурга;

2.3.5. премиальные выплаты по итогам работы (в том числе за высокие результаты работы и выполнение особо важных и ответственных поручений по приоритетным направлениям деятельности Школы; организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Школы; результаты государственной аккредитации; развитие инновационной и экспериментальной деятельности; уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса; результаты готовности к новому учебному году; реализацию программы развития; по итогам работы за определенный период (учебный или календарный: месяц, квартал, полугодие, год); качественное проведение наиболее значимых мероприятий на городском, региональном и федеральном уровнях, связанных с основной деятельностью Школы) – устанавливаются в абсолютной величине в пределах фонда экономии заработной платы и производятся единовременно;

2.4. Выплаты стимулирующего характера назначаются каждому работнику Школы индивидуально на основе критерий оценки эффективности и качества профессиональной деятельности по форме, утверждённой приказом руководителя. Качество работы оценивается по критериям результативности. Подбор критериев и оценка результативности деятельности работника в балльной системе по каждому критерию формирует суммарный балл работника в рейтинговой таблице. В соответствии с личным суммарным показателем в рейтинге работнику производится начисление выплат стимулирующего характера.

2.4.1. Расчет стоимости одного балла при осуществлении выплат за качество выполняемых работ производится по формуле:

$$Б = ОСВ / ОСБ$$

Где: Б – стоимость одного балла

ОСВ – общая сумма выплат стимулирующего характера (определяется на основании штатного расписания)

ОСБ – общая сумма баллов (определяется на основании рейтинговой таблицы)

2.4.2. Расчет выплат стимулирующего характера работника при осуществлении выплат за качество выполняемых работ:

$$C = \text{СБр} * Б$$

Где: С – начисление выплат стимулирующего характера работника в абсолютной величине

СБр – суммарный балл работника

2.5. Необходимым условием стимулирования работников является добросовестное выполнение Устава Школы, Правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций, открытость и доступность образования.

2.6. При отсутствии или недостатке финансовых средств по не зависящим от школы причинам, директор имеет право приостановить оплату стимулирующих выплат, либо пересмотреть их размеры на основании решения комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

2.7. Выплаты стимулирующего характера производятся за фактически отработанное время.

2.8. Размер стимулирующих выплат работникам, период действия этих выплат и список работников, получающих данные выплаты, утверждается директором Школы.

2.9. Выплаты стимулирующего характера работникам могут быть уменьшены при:

- невыполнении плана работы, показателей и критериев оценки эффективности работы;
- отрицательной оценке деятельности учреждения;
- нарушении требований санитарно-гигиенических норм, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нарушении трудовой, исполнительской дисциплины;
- наличии дисциплинарного взыскания;
- несвоевременном, некачественном предоставлении отчетов;
- некачественном выполнении распорядительных актов Школы.

2.10. Изменение размера и отмена стимулирующих выплат оформляются приказом директора Учреждения по согласованию с комиссией по распределению стимулирующей части оплаты труда и выборным органом первичной профсоюзной организации.

3. Мониторинг качества выполняемой работы

3.10. Мониторинг позволяет на основе показателей качества выполняемой работы произвести дифференцированную оценку деятельности работников на основе статистических критериев и является механизмом стимулирования эффективности, качества и результативности выполняемой работы.

3.11. Мониторинг качества выполняемой работы является одной из важнейших задач управления качеством образовательного процесса, организуется и контролируется заместителями директора по курируемым направлениям.

3.12. Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников представлены в пункте 7.

3.13. Самооценка производится по итогам периода и предоставляется курирующему заместителю директора до 15 ноября (итоги 1 четверти, результативность участия в различных мероприятиях за сентябрь, октябрь, ноябрь; до 15 февраля (итоги 2 четверти, , результативность участия в различных мероприятиях за декабрь, январь, февраль); до 15 мая (итоги 3 четверти, , результативность участия в различных мероприятиях за март, апрель, май) и до 26 августа (итоги учебного года, результативность участия в различных мероприятиях за июнь, июль, август). Таблицы критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников, не предоставленные к указанному сроку, к рассмотрению не принимаются.

- 3.14. Таблицы критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников заполняются лично работниками и подвергаются экспертизе, по направлениям работы в соответствии с материалами, предоставленными работниками и выносятся на рассмотрение комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда. Таблицы формируются по итогам работы по набору критериев и показателей, утвержденных данным Положением директором Школы, по направлениям работы в соответствии с материалами, представленными работниками.
- 3.15. На основании полученных данных составляется база данных мониторинга качества выполняемой работы.

4. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. Комиссия по распределению стимулирующей части оплаты труда

- 4.1. Распределение и установление стимулирующей части оплаты труда, а также распределение целевых средств межбюджетных трансфертов на поощрение производится на основании решения комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда (далее – Комиссия) по итогам мониторинга.
- 4.2. Состав Комиссии:**
- 4.2.1. Комиссия в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии включает обязательно представителей администрации (заместители директора - 3 человека), курирующих направления мониторинга качества выполняемой работы, представителей методических объединений учителей-предметников (3 человека), представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.
- 4.2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.
- 4.2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
- 4.2.4. К компетенции комиссии относится:
- проведение мониторинга профессиональной деятельности работников;
 - заполнение таблицы личных достижений работников по определенным критериям;
 - подсчет баллов, полученных каждым работником в сводной таблице;
 - определение денежного веса одного балла;
 - расчет размера выплат стимулирующего характера конкретного работника за отработанный период.
- 4.3. Регламент работы Комиссии**
- 4.3.1. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель (организует работу Комиссии, проводит заседания, распределяет обязанности между членами, дает поручения и контролирует их выполнение), а в период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии.
- 4.3.2. Заседания Комиссии проводятся не менее четырех раз в год по приказу директора Школы: до 20 ноября, до 20 февраля, до 20 мая, до 30 августа.
- 4.3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.
- 4.3.4. Комиссия рассматривает таблицу эффективности деятельности на основе критериев и показателей эффективности деятельности работников, заполненный работником, а также дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность – портфолио, представленное работником.
- 4.3.5. По результатам рассмотрения итогов работы за предыдущий период Комиссия рассчитывает размер выплат стимулирующего характера и устанавливает ежемесячную надбавку к

заработной плате.

- 4.3.6. Комиссия дает рекомендации директору о распределении стимулирующей части оплаты труда, абсолютной и процентной величинах ежемесячных выплат работнику.
- 4.3.7. Комиссия может выработать предложения по совершенствованию порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 4.3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в распределении.
- 4.3.9. Председатель Комиссии знакомит работников с результатами распределения стимулирующей части оплаты труда и абсолютной величиной ежемесячных выплат под подпись в течение трех дней после решения Комиссии, о чем делается соответствующая запись в протоколе.
- 4.3.10. На основании решения Комиссии директор Школы издает приказ о распределении стимулирующей части оплаты труда, в котором указывается в абсолютной и процентной величинах выплата стимулирующего характера работникам Школы.
- 4.3.11. Комиссия имеет право перераспределить денежные средства работника, которому не были произведены выплаты стимулирующего характера.

5. Порядок установления и выплаты премий

5.1. Премияльные выплаты осуществляются за счет экономии средств фонда оплаты труда, в зависимости от финансового результата деятельности организации в целом.

5.2. Премии (разовые поощрительные выплаты) из указанного фонда устанавливаются по приказу директора.

5.3. Размеры премий заместителям руководителя устанавливает директор по согласованию с комиссией по распределению стимулирующей части оплаты труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.4. Объем средств на премирование по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год распределяется пропорционально фонду должностных окладов (педагогический персонал; административно-управленческий персонал и младший обслуживающий персонал) (с учетом совмещений и совместительства) по согласованию с комиссией по распределению стимулирующей части оплаты труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.5. Премияльные выплаты выплачиваются тем работникам, которые в течение периода, за который осуществляется премирование своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности, что в свою очередь обеспечило бесперебойную работу организации в целом в рамках образовательной деятельности.

6. Заключительные положения

- 6.1. Положение вступает в силу со дня утверждения его директором Школы.
- 6.2. Внесение изменений и дополнений в положение рассматривается в установленном порядке для положений, регулирующих отношения работодателя и работника, и утверждаются приказом директора.

7. Критерии оценки эффективности и качества профессиональной деятельности:

7.1. Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности педагогов общеобразовательной организации: учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования

№ п/п	Критерии	Баллы (от 0 до 10 баллов)
1.	Динамика учебных достижений обучающихся (уровень освоения образовательных программ):	
1.1.	по итогам административных контрольных срезов знаний обучающихся:	
	Показатель успеваемости:	Успеваемость 100 % - 16. Менее 100 % - 0б.
	Число учащихся, успевающих на «4» и «5» (%) – сводные результаты по классу	80-100 % - 3б. 65-80% - 2б. 50-64 % - 1б. Менее 50% - 0б.
1.2.	по итогам внешних контрольных срезов:	
	Показатель успеваемости:	Успеваемость 100 % - 16. Менее 100 % - 0б.
	Число учащихся, успевающих на «4» и «5» (%) – сводные результаты по классу	80-100 % - 3б. 65-80% - 2б. 50-64 % - 1б. Менее 50% - 0б.
1.3.	по итогам проведения промежуточной аттестации обучающихся:	
	Показатель успеваемости:	Успеваемость 100 % - 16. Менее 100 % - 0б.
	Число учащихся, успевающих на «4» и «5» (%) – сводные результаты по классу	80-100 % - 3б. 65-80% - 2б. 50-64 % - 1б. Менее 50% - 0б.
1.4.	по итогам проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ:	
	Наличие выпускников, получивших неудовлетворительный результат	Отсутствие – 1б. Наличие – 0б.
	Наличие максимальных баллов по результатам ОГЭ	2б. за каждый максимальный результат
	Средний балл по предмету выше, чем региональный показатель в ЕГЭ	3б. за каждый предмет
	Наличие стобалльных результатов	5б. за каждый результат
1.5.	соответствие внутришкольной оценки уровня освоения образовательных программ внешней оценке (по итогам проведения ЕГЭ) в отношении обучающихся,	соответствует – 5б. не соответствует – 0б.

	претендующих на медаль.		
2.	Результативность внеурочной деятельности педагогов по преподаваемому предмету:		
2.1.	всероссийская олимпиада школьников:		
2.1.1.	процент участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников (по предмету): <i>школьный этап:</i>	10-15% - 5б. 5-10% - 3б. 0-5% - 1б.	
2.1.2	наличие победителей и призеров всероссийской олимпиады школьников: <i>школьный этап:</i> за каждого победителя – 1б. <i>муниципальный этап:</i> победитель– 5б, призер– 3б, участник-1б. <i>региональный этап:</i> победитель, призер - 10б., участник - 3б. <i>заключительный этап:</i> победитель ,призер – 15б.		
2.2.	Областная олимпиада школьников 5-8 классов:		
2.2.1.	процент участия обучающихся в областной олимпиаде школьников 5-8 классов: <i>школьный этап</i>	10-15% - 5б. 5-10% - 3б. 0-5% - 1б.	
2.2.2.	наличие победителей и призеров областной олимпиады школьников 5-8 классов: <i>школьный этап:</i> за каждого победителя – 1б. <i>муниципальный этап:</i> победитель– 5б, призер– 3б, участник-1б. <i>региональный этап:</i> победитель, призер-10б., участник-3б.		
2.3.	Процент и результаты участия обучающихся в перечневых олимпиадах (с указанием уровня): победитель– 10б, призер– 7б, участник-3б.		
2.4.	Процент и результаты участия в исследовательских и творческих очных конкурсах и конференциях (с указанием уровня): <i>школьный этап:</i> победитель-5б., призер-3б., участие – 1б. <i>муниципальный этап:</i> победитель– 10, призер– 7б, участник-3б. <i>региональный этап:</i> победитель-10, призер-7б., участник-3б.		
2.5.	Процент и результаты участия в дистанционных олимпиадах и конкурсах (с указанием уровня): Участие/достижения (класса/ученика)- не более 2б.		
3.	Методическая активность педагога		
3.1.	участие в конкурсах профессионального мастерства (с указанием формы участия и уровня): школьный – 10б. муниципальный- 15б. региональный – 25б. всероссийский – 35б. заочный/дистанционный – 2б.		
3.2.	Результаты инновационной образовательной деятельности:		
	Экспериментальные площадки (при наличии приказов об организации деятельности площадки, договоров и т.д.)	Мероприятия, семинары, мастер-классы, конференции различного уровня, на которых презентовался опыт деятельности площадки	Участие в мероприятии – 1б.
	Статус участия в инновационной деятельности	Разработка, внедрение инновации	Член группы – 3б.; Участник внедрения – 2б.

		(документальное подтверждение)	
3.3.	Презентация собственной педагогической деятельности:		
	Обобщение опыта и презентация опыта	Публикация в печатных СМИ Публикация на сайтах профессиональных сообществ Наличие регулярно обновляющегося сайта, страницы (блога)	Имеется – 5б. Имеется – 2б. Сайт – 3б. Страница – 1б.
	Организационно-методическая активность	Участие в методических мероприятиях (с презентацией опыта работы)	Школьных – 2б. Муниципальных – 3б. Региональных – 4б.
		Открытые уроки, классные часы, мастер-классы (кроме участия в рамках аттестации)	Школьный уровень – 3б. Муниципальный – 5б. Региональный – 8б.
3.4.	экспертная деятельность педагога: участие в работе предметных комиссий по ВПР, ОГЭ, ЕГЭ имеются – по 2б. за каждый вид участия отсутствуют – 0б.		
3.5.	Наставничество (при наличии плана) – 2б. (за конкретное мероприятие)		
3.6.	эффективная деятельность педагога, направленная на преодоление профессиональных дефицитов: профессиональная переподготовка по специальности – 5б. обучение на курсах ПК – 3б. участие в работе вебинаров, семинаров – 1б. (независимо от количества)		
4.	Интенсивность труда		
4.1.	Участие в работе ППЭ в рамках ГИА в качестве организатора, дежурного		За каждое участие в качестве Организатора ППЭ – 3б. Организатора (ответственного) – 2б. Организатора – 1,5б. Организатора вне аудитории - 1б.
4.2.	Подготовка обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации	Работа в классах, сдающих по <u>обязательным</u> предметам: ВПР 4-8кл, 11кл- 2б. ГИА 9, 11кл – 4б.	
		Работа с учащимися, сдающими ОГЭ по выбору: До 5 уч-ся – 2б. 6 и более – 4б.	
		Работа с учащимися, сдающими ЕГЭ по выбору: до 3 уч-ся – 2б. 4-5 уч-ся – 3б; 6 уч-ся и более-4б.	
4.3.	Проверка работ пробных экзаменов и итоговых	Участие в проверке работ: За каждую проверку – 1б.	

	аттестаций, с учетом тренировочных, проверка ВПР, региональных мониторинговых работ		
4.4.	Работа <u>предметников</u> с учащимися в каникулярное время	Внеклассные мероприятия (предметник), консультации, дополнительные занятия: За каждое мероприятие – 1б.	
5.	Исполнительская дисциплина		
5.1	Разработка рабочей программы учебного курса (предмета)	Участие в разработке (корректировке) – 5б. Отсутствие участия – 0б.	
5.2	наличие обоснованных жалоб от родителей: наличие – 0б. отсутствие – 1б.		
5.3.	наличие дисциплинарных взысканий: наличие – 0б. отсутствие – 1б.		
5.4.	своевременное заполнение школьной документации		
	Своевременное и качественное предоставление информационно-аналитических материалов	Составление аналитических справок по результатам ВПР, по результатам мониторинговых работ; по результатам ПА	По классу – 0,5б. По параллели – 2б. По предмету – 4б.
		Документация по воспитательной работе	Отсутствие замечаний – 1б.
	Своевременное ведение электронного журнала		Отсутствие замечаний – 5б. 1-2 замечания – 2б. Более 2 – 0б.
5.5.	случаи травматизма детей в ходе организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся: отсутствует – 1б., наличие – 0б.		
Максимальное количество баллов, которое может набрать педагог, – 80 баллов			

7.2. Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности педагога-библиотекаря общеобразовательной организации:

№ п/п	Критерии	Баллы (от 0 до 10 баллов)
1.	Динамика формирования и сохранения библиотечного фонда:	
1.1.	Формирование библиотечного фонда	Пополнение фонда библиотеки; оформление подписки на периодические издания; формирование общешкольного заказа на учебники – 3б.

1.2.	Работа по сохранению библиотечного фонда	Рейды по проверке учебников – 2б.	
1.3.	Справочно-библиографическая работа	Оформление тематических и информационных справок, ознакомление членов педколлектива с новинками методической литературы – 3б.	
1.4.	Использование современных технологий	Создание электронной базы данных школьной библиотеки – 4б.	
1.5.	Работа с читателями: индивидуальная и массовая	Организация книжных выставок. Обзорные беседы по прочитанным книгам – 4б.	
2.	Результативность внеурочной деятельности:		
2.1.	Процент и результаты участия в исследовательских и творческих очных конкурсах и конференциях (с указанием уровня): <i>школьный этап:</i> победитель-5б., призер-3б., участие – 1б. <i>муниципальный этап:</i> победитель– 10, призер– 7б, участник-3б. <i>региональный этап:</i> победитель-10, призер-7б., участник-3б.		
2.2.	Процент и результаты участия в дистанционных олимпиадах и конкурсах (с указанием уровня): Участие/достижения (класса/ученика)- не более 2б.		
3.	Методическая активность педагога		
3.1.	участие в конкурсах профессионального мастерства (с указанием формы участия и уровня): школьный – 10б. муниципальный- 15б. региональный – 25б. всероссийский – 35б. заочный/дистанционный – 2б.		
3.2.	Результаты инновационной образовательной деятельности:		
	Экспериментальные площадки (при наличии приказов об организации деятельности площадки, договоров и т.д.)	Мероприятия, семинары, мастер-классы, конференции различного уровня, на которых презентовался опыт деятельности площадки	Участие в мероприятии – 1б.
	Статус участия в инновационной деятельности	Разработка, внедрение инновации (документальное подтверждение)	Член группы – 3б.; Участник внедрения – 2б.
3.3.	Презентация собственной педагогической деятельности:		
	Обобщение опыта и презентация опыта	Публикация в печатных СМИ Публикация на сайтах профессиональных	Имеется – 5б. Имеется – 2б.

		сообществ Наличие регулярно обновляющегося сайта, страницы (блога)	Сайт – 3б. Страница – 1б.	
	Организационно-методическая активность	Участие в методических мероприятиях (с презентацией опыта работы)	Школьных – 2б. Муниципальных – 3б. Региональных – 4б.	
		Открытые уроки, классные часы, мастер-классы (кроме участия в рамках аттестации)	Школьный уровень – 3б. Муниципальный – 5б. Региональный – 8б.	
3.4.	Наставничество (при наличии плана) – 2б. (за конкретное мероприятие)			
3.5.	эффективная деятельность педагога, направленная на преодоление профессиональных дефицитов: профессиональная переподготовка по специальности – 5б. обучение на курсах ПК – 3б. участие в работе вебинаров, семинаров – 1б. (независимо от количества)			
4.	Интенсивность труда			
4.1.	Участие в работе ППЭ в рамках ГИА в качестве организатора, дежурного		За каждое участие в качестве Организатора ППЭ – 3б. Организатора (ответственного) – 2б. Организатора – 1,5б. Организатора вне аудитории - 1б.	
4.2.	Работа с учащимися в каникулярное время		Внеклассные мероприятия, консультации, дополнительные занятия: За каждое мероприятие – 1б.	
4.3.	Выполнение разовых поручений		Выполнение поручений – 1б.	
5.	Исполнительская дисциплина			
5.1.	наличие обоснованных жалоб от родителей: наличие – 0б. отсутствие – 1б.			
5.2.	наличие дисциплинарных взысканий: наличие – 0б. отсутствие – 1б.			
5.3.	Своевременное и качественное предоставление информационно-аналитических материалов администрации школы			
		Наличие (отсутствие) замечаний за нарушение	Отсутствие замечаний – 5б. 1-2 замечание – 2б. Более 2 – 0б.	
Максимальное количество баллов, которое может набрать педагог, – 80 баллов				

7.3. Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности заместителя руководителя общеобразовательной организации:

№ п/п	Критерии		Баллы (от 0 до 10 баллов)
1.	Динамика и эффективность управленческой деятельности:		
1.1	Освоение государственного образовательного стандарта по всем предметам базисного учебного плана в процентах к числу обучающихся		
	Анализ УВП Отчёты в управление образования	Отсутствие неуспевающих – 5б. Снижение доли – 3б. Отсутствие учащихся, оставленных на повторное обучение – 1б. Положительная динамика качества знаний – 5б.	
1.2	Процент успеваемости и динамика качества в выпускных классах ступени начального общего образования		
	Анализ УВП Отчёты в управление образования	При положительной динамике или сохранении 100% успеваемости – 3б.	
1.3	Результативность выпускников ступени основного общего образования (русский язык, математика)		
	Протоколы экзаменов	Отсутствие неуспевающих выпускников – 5б. Их доля ниже среднего показателя по городу – 3б.	
		Доля выпускников ступени основного общего образования, получивших аттестаты особого образца: наличие – 2б.	
		Качество знаний выпускников по результатам независимой итоговой аттестации (русский язык, математика) выше среднего городского показателя – 5б. Положительная динамика – 3б.	
1.4	Результативность выпускников ступени среднего (полного) общего образования по результатам ЕГЭ (русский язык, математика)		
	Статистические данные по итогам ЕГЭ	Отсутствие неуспевающих выпускников ступени среднего (полного) общего образования по результатам ЕГЭ (русский язык, математика) – 5б. Их доля ниже среднего значения по городу – 3б. Средний балл по результатам ЕГЭ (русский язык, математика) выше среднего городского показателя – 5б. Положительная динамика – 3б.	
1.5	Демонстрация достижений педагогов через систему открытых мероприятий, мастер-классы, гранты, публикации.		

	Аналитические справки Разработки мероприятий	Школьный уровень – 3б. Муниципальный – 5б. Региональный – 7б.	
1.6	Качественная реализация ВШК Выполнение ВШК 100% - 5б. Выполнение 90% - 3б.		
2.	Результативность внеурочной деятельности по учебным предметам:		
2.1.	Победители и призёры среди учащихся на предметных олимпиадах разного уровня		
	Муниципальный уровень – 5б. Региональный уровень – 7б. Всероссийский уровень – 9б.		
2.2	Наличие социально значимых проектов, выполненных учащимися		
	Муниципальный уровень – 5б. Региональный уровень – 7б. Всероссийский уровень – 9б.		
2.3	Победители и призёры среды учащихся на конкурсах, смотрах, марафонах, акциях и др.		
	Муниципальный уровень – 3б. Региональный уровень – 5б. Всероссийский уровень – 7б.		
3.	Методическая активность педагога		
3.1.	участие в конкурсах профессионального мастерства (с указанием формы участия и уровня): школьный – 10б. муниципальный- 15б. региональный – 25б. всероссийский – 35б. заочный/дистанционный – 2б.		
3.2.	Результаты инновационной образовательной деятельности:		
	Экспериментальные площадки (при наличии приказов об организации деятельности площадки, договоров и т.д.)	Мероприятия, семинары, мастер-классы, конференции различного уровня, на которых презентовался опыт деятельности площадки	Участие в мероприятии – 1б.
	Статус участия в инновационной деятельности	Разработка, внедрение инновации (документальное подтверждение)	Член группы – 3б.; Участник внедрения – 2б.
3.3.	Презентация собственной педагогической деятельности:		
	Обобщение опыта и презентация опыта	Публикация в печатных СМИ Публикация на сайтах профессиональных сообществ Наличие регулярно обновляющегося сайта, страницы (блога)	Имеется – 5б. Имеется – 2б. Сайт – 3б. Страница – 1б.

	Организационно-методическая активность	Участие в методических мероприятиях (с презентацией опыта работы)	Школьных – 2б. Муниципальных – 3б. Региональных – 4б.	
		Открытые уроки, классные часы, мастер-классы (кроме участия в рамках аттестации)	Школьный уровень – 3б. Муниципальный – 5б. Региональный – 8б.	
3.4.	Наставничество (при наличии плана) – 2б. (за конкретное мероприятие)			
3.5.	эффективная деятельность педагога, направленная на преодоление профессиональных дефицитов: профессиональная переподготовка по специальности – 5б. обучение на курсах ПК – 3б. участие в работе вебинаров, семинаров – 1б. (независимо от количества)			
4.	Интенсивность труда			
4.1.	Участие в работе ППЭ в рамках ГИА в качестве организатора, дежурного		За каждое участие в качестве Организатора ППЭ – 3б. Организатора (ответственного) – 2б. Организатора – 1,5б. Организатора вне аудитории - 1б.	
4.2.	Работа <u>предметников</u> с учащимися в каникулярное время		Внеклассные мероприятия (предметник), консультации, дополнительные занятия: За каждое мероприятие – 1б.	
5.	Исполнительская дисциплина			
5.1	Разработка рабочей программы учебного курса (предмета)		Участие в разработке (корректировке) – 5б. Отсутствие участия – 0б.	
5.2	наличие обоснованных жалоб от родителей: наличие – 0б. отсутствие – 1б.			
5.3.	наличие дисциплинарных взысканий: наличие – 0б. отсутствие – 1б.			
5.4.	своевременное заполнение школьной документации			
	Своевременное и качественное предоставление информационно-аналитических материалов	Составление аналитических справок по результатам ВПР, по результатам мониторинговых работ; по результатам ПА	По классу – 0,5б. По параллели – 2б. По предмету – 4б.	
		Документация по воспитательной работе	Отсутствие замечаний – 1б.	
	Своевременное ведение электронного		Отсутствие замечаний – 5б. 1-2 замечания – 2б.	

	журнала	Более 2 – 0б.
5.5.	случаи травматизма детей в ходе организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся: отсутствует – 1б., наличие – 0б.	
Максимальное количество баллов, которое может набрать педагог, – 80 баллов		

7.4. Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности педагога-логопеда общеобразовательной организации:

№ п/п	Критерии	Баллы (от 0 до 10 баллов)
1.	Динамика и эффективность коррекционно-развивающей деятельности:	
1.1	Результаты коррекционно-развивающей деятельности	
	Динамика достижений обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи	Положительная и устойчивая динамика – 3б. Положительная динамика – 1б.
	Охват учащихся логопедической помощи (от нормы 25 детей)	Превышение нормативной наполняемости – 1б. за каждого
1.2	Использование современных технологий	
	Использование современных технологий и компьютерных программ в диагностике и коррекционно-развивающей деятельности	Систематически – 3б. Периодически – 1б.
1.3	Взаимодействие специалистов	
	Активное взаимодействие со специалистами ПМПк по сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья	До 2б.
1.4	Активность вне коррекционно-развивающей работе	
	Проведение мероприятий (тренинги, семинары, лекции и др.) с участниками образовательного процесса (педагогическими кадрами, родителями, детьми)	За каждое мероприятие – 1б.
	Участие в организации и проведении классных и общешкольных родительских собраний	За каждое мероприятие - 1б.
1.5	Реализация инклюзивного образования	
	Разработка и сопровождение коррекционно-развивающих программ для детей с особенностями в развитии	Участие в разработке – 5б. Отсутствие – 0б.

	Реализация АООП ОВЗ	Наличие – 2б. Отсутствие – 0б.		
2.	Результативность внеурочной деятельности педагога-психолога:			
2.1.	Процент и результаты участия в исследовательских и творческих очных конкурсах и конференциях (с указанием уровня): <i>школьный этап:</i> победитель-5б., призер-3б., участие – 1б. <i>муниципальный этап:</i> победитель– 10, призер– 7б, участник-3б. <i>региональный этап:</i> победитель-10, призер-7б., участник-3б.			
2.2.	Процент и результаты участия в дистанционных олимпиадах и конкурсах (с указанием уровня): Участие/достижения (класса/ученика)- не более 2б.			
3.	Методическая активность педагога			
3.1.	участие в конкурсах профессионального мастерства (с указанием формы участия и уровня): школьный – 10б. муниципальный- 15б. региональный – 25б. всероссийский – 35б. заочный/дистанционный – 2б.			
3.2.	Результаты инновационной образовательной деятельности:			
	Экспериментальные площадки (при наличии приказов об организации деятельности площадки, договоров и т.д.)	Мероприятия, семинары, мастер-классы, конференции различного уровня, на которых презентовался опыт деятельности площадки	Участие в мероприятии – 1б.	
	Статус участия в инновационной деятельности	Разработка, внедрение инновации (документальное подтверждение)	Член группы – 3б.; Участник внедрения – 2б.	
3.3.	Презентация собственной педагогической деятельности:			
	Обобщение опыта и презентация опыта	Публикация в печатных СМИ Публикация на сайтах профессиональных сообществ Наличие регулярно обновляющегося сайта, страницы (блога)	Имеется – 5б. Имеется – 2б. Сайт – 3б. Страница – 1б.	
	Организационно-методическая активность	Участие в методических мероприятиях (с презентацией опыта работы)	Школьных – 2б. Муниципальных – 3б. Региональных – 4б.	
		Открытые уроки, классные часы, мастер-классы	Школьный уровень – 3б. Муниципальный –	

		(кроме участия в рамках аттестации)	5б. Региональный – 8б.	
3.4.	Наставничество (при наличии плана) – 2б. (за конкретное мероприятие)			
3.5.	эффективная деятельность педагога, направленная на преодоление профессиональных дефицитов: профессиональная переподготовка по специальности – 5б. обучение на курсах ПК – 3б. участие в работе вебинаров, семинаров – 1б. (независимо от количества)			
4.	Интенсивность труда			
4.1.	Участие в работе ППЭ в рамках ГИА в качестве организатора, дежурного	За каждое участие в качестве Организатора ППЭ – 3б. Организатора (ответственного) – 2б. Организатора – 1,5б. Организатора вне аудитории - 1б.		
4.2.	Работа с учащимися в каникулярное время	Внеклассные мероприятия, консультации, дополнительные занятия: За каждое мероприятие – 1б.		
4.3.	Выполнение разовых поручений	Выполнение – 1б.		
5.	Исполнительская дисциплина			
5.1	Своевременное и качественное предоставление информационно-аналитических материалов администрации школы	Наличие - 4б.		
5.2	наличие обоснованных жалоб от родителей: наличие – 0б. отсутствие – 1б.			
5.3.	наличие дисциплинарных взысканий: наличие = 0б. отсутствие – 1б.			
5.4.	случаи травматизма детей в ходе организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся: отсутствует – 1б., наличие – 0б.			
Максимальное количество баллов, которое может набрать педагог, – 80 баллов				

7.5. Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности педагога-психолога общеобразовательной организации:

№ п/п	Критерии	Баллы (от 0 до 10 баллов)
1.	Динамика и эффективность психолого-педагогического сопровождения обучающихся, родителей, педагогических кадров:	
1.1.	Проведение диагностических исследований	Наличие исследований – 5б.

1.2.	Разработка диагностического инструментария	Наличие разработок – 5б.	
1.3.	Проведение мероприятий (тренинги, семинары, лекции и др.) с участниками образовательного процесса (педагогическими кадрами, родителями, детьми)	За каждое мероприятие – 1б.	
1.4.	Консультационная работа с педагогическими кадрами, родителями, детьми	За каждое мероприятие - 1б.	
1.5.	Разработка и сопровождение коррекционно-развивающих программ для детей с особенностями в развитии.	Реализация АООП ОВЗ – 10б. Наличие психолого-педагогических маршрутов индивидуального развития обучающихся с ОВЗ: наличие – 5б, отсутствие – 0б.	
2.	Результативность внеурочной деятельности педагога-психолога:		
2.1.	Процент и результаты участия в исследовательских и творческих очных конкурсах и конференциях (с указанием уровня): <i>школьный этап:</i> победитель-5б., призер-3б., участие – 1б. <i>муниципальный этап:</i> победитель– 10, призер– 7б, участник-3б. <i>региональный этап:</i> победитель-10, призер-7б., участник-3б.		
2.2.	Процент и результаты участия в дистанционных олимпиадах и конкурсах (с указанием уровня): Участие/достижения (класса/ученика)- не более 2б.		
3.	Методическая активность педагога		
3.1.	участие в конкурсах профессионального мастерства (с указанием формы участия и уровня): школьный – 10б. муниципальный- 15б. региональный – 25б. всероссийский – 35б. заочный/дистанционный – 2б.		
3.2.	Результаты инновационной образовательной деятельности:		
	Экспериментальные площадки (при наличии приказов об организации деятельности площадки, договоров и т.д.)	Мероприятия, семинары, мастер-классы, конференции различного уровня, на которых презентовался опыт деятельности площадки	Участие в мероприятии – 1б.
	Статус участия в инновационной деятельности	Разработка, внедрение инновации (документальное подтверждение)	Член группы – 3б.; Участник внедрения – 2б.
	Сотрудничество с высшими учебными	Реализация инновационных	Реализация/участие – 5б.

	заведениями	проектов и программ в составе инновационных площадок, работе ресурсных центров различных уровней, творческих групп		
3.3.	Презентация собственной педагогической деятельности:			
	Обобщение опыта и презентация опыта	Публикация в печатных СМИ Публикация на сайтах профессиональных сообществ Наличие регулярно обновляющегося сайта, страницы (блога)	Имеется = 5б. Имеется – 2б. Сайт – 3б. Страница – 1б.	
	Организационно-методическая активность	Участие в методических мероприятиях (с презентацией опыта работы)	Школьных – 2б. Муниципальных – 3б. Региональных – 4б.	
		Открытые уроки, классные часы, мастер-классы (кроме участия в рамках аттестации)	Школьный уровень – 3б. Муниципальный – 5б. Региональный – 8б.	
3.4.	Наставничество (при наличии плана) = 2б. (за конкретное мероприятие)			
3.5.	эффективная деятельность педагога, направленная на преодоление профессиональных дефицитов: профессиональная переподготовка по специальности – 5б. обучение на курсах ПК – 3б. участие в работе вебинаров, семинаров – 1б. (независимо от количества)			
4.	Интенсивность труда			
4.1.	Участие в работе ППЭ в рамках ГИА в качестве организатора, дежурного		За каждое участие в качестве Организатора ППЭ – 3б. Организатора (ответственного) – 2б. Организатора – 1,5б. Организатора вне аудитории - 1б.	
4.2.	Работа предметников с учащимися в каникулярное время		Внеклассные мероприятия (предметник), консультации, дополнительные занятия: За каждое мероприятие – 1б.	
5.	Исполнительская дисциплина			
5.1	Разработка рабочей программы учебного курса (предмета)		Участие в разработке (корректировке) – 5б. Отсутствие участия – 0б.	
5.2	наличие обоснованных жалоб от родителей: наличие – 0б. отсутствие – 1б.			
5.3.	наличие дисциплинарных взысканий: наличие – 0б.			

	отсутствие – 1б.			
5.4.	своевременное заполнение школьной документации			
	Своевременное и качественное предоставление информационно-аналитических материалов	Составление аналитических справок по результатам ВПР, по результатам мониторинговых работ; по результатам ПА	По классу – 0,5б. По параллели – 2б. По предмету – 4б.	
		Документация по воспитательной работе	Отсутствие замечаний – 1б.	
	Своевременное ведение электронного журнала		Отсутствие замечаний – 5б. 1-2 замечания – 2б. Более 2 – 0б.	
5.5.	случаи травматизма детей в ходе организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся: отсутствует – 1б., наличие – 0б.			
Максимальное количество баллов, которое может набрать педагог, – 80 баллов				

7.6. Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности социального педагога общеобразовательной организации:

№ п/п	Критерии	Баллы (от 0 до 10 баллов)
1.	Динамика и эффективность социально-педагогического сопровождения обучающихся, родителей:	
1.1.	Ведение и обновление социального паспорта школы	Выполнение - 5б.
1.2.	Разработка социально-профилактического инструментария	Наличие – 3б. Отсутствие – 0б.
1.3.	Проведение мероприятий (тренинги, семинары, лекции и др.) с участниками образовательного процесса (педагогическими кадрами, родителями, детьми)	За каждое мероприятие – 1б.
1.4.	Консультационная работа с педагогическими кадрами, родителями, детьми	За каждое мероприятие – 1б.
1.5.	Развитие социального партнерства	За каждое мероприятие – 1б.
2.	Результативность внеурочной деятельности:	

2.1.	Процент и результаты участия в исследовательских и творческих очных конкурсах и конференциях (с указанием уровня): <i>школьный этап:</i> победитель-5б., призер-3б., участие – 1б. <i>муниципальный этап:</i> победитель– 10, призер– 7б, участник-3б. <i>региональный этап:</i> победитель-10, призер-7б., участник-3б.			
2.2.	Процент и результаты участия в дистанционных олимпиадах и конкурсах (с указанием уровня): Участие/достижения (класса/ученика)- не более 2б.			
3.	Методическая активность педагога			
3.1.	участие в конкурсах профессионального мастерства (с указанием формы участия и уровня): школьный – 10б. муниципальный- 15б. региональный – 25б. всероссийский – 35б. заочный/дистанционный – 2б.			
3.2.	Результаты инновационной образовательной деятельности:			
	Экспериментальные площадки (при наличии приказов об организации деятельности площадки, договоров и т.д.)	Мероприятия, семинары, мастер-классы, конференции различного уровня, на которых презентовался опыт деятельности площадки	Участие в мероприятии – 1б.	
	Статус участия в инновационной деятельности	Разработка, внедрение инновации (документальное подтверждение)	Член группы – 3б.; Участник внедрения – 2б.	
3.3.	Презентация собственной педагогической деятельности:			
	Обобщение опыта и презентация опыта	Публикация в печатных СМИ Публикация на сайтах профессиональных сообществ Наличие регулярно обновляющегося сайта, страницы (блога)	Имеется – 5б. Имеется – 2б. Сайт – 3б. Страница – 1б.	
	Организационно-методическая активность	Участие в методических мероприятиях (с презентацией опыта работы)	Школьных – 2б. Муниципальных – 3б. Региональных – 4б.	
		Открытые уроки, классные часы, мастер-классы (кроме участия в рамках аттестации)	Школьный уровень – 3б. Муниципальный – 5б. Региональный – 8б.	
3.4.	Наставничество (при наличии плана) – 2б. (за конкретное			

	мероприятие)		
3.5.	эффективная деятельность педагога, направленная на преодоление профессиональных дефицитов: профессиональная переподготовка по специальности – 5б. обучение на курсах ПК – 3б. участие в работе вебинаров, семинаров – 1б. (независимо от количества)		
4.	Интенсивность труда		
4.1.	Участие в работе ППЭ в рамках ГИА в качестве организатора, дежурного	За каждое участие в качестве Организатора ППЭ – 3б. Организатора (ответственного) – 2б. Организатора – 1,5б. Организатора вне аудитории - 1б.	
4.2.	Работа с учащимися в каникулярное время	Внеклассные мероприятия, консультации, дополнительные занятия: За каждое мероприятие – 1б.	
5.	Исполнительская дисциплина		
5.1	наличие обоснованных жалоб от родителей: наличие – 0б. отсутствие – 1б.		
5.2.	наличие дисциплинарных взысканий: наличие – 0б. отсутствие – 1б.		
5.3.	Своевременное и качественное ведение документации по вопросам организации школьного питания		
	Подготовка документации по вопросам организации питания для сайта школы.	Наличие (отсутствие) замечаний за нарушение	Отсутствие замечаний – 5б. 1-2 замечание – 2б. Более 2 – 0б.
Максимальное количество баллов, которое может набрать педагог, – 80 баллов			

7.7. Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности заместителя директора по АХР общеобразовательной организации:

Направление деятельности	Критерии оценки	Шкала оценивания	Само-оценка	Оценка комиссии
1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учебного заведения и на территории образовательной организации	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории школы	0-4		
	Обеспечение температурного режима учебного заведения в соответствии с СанПин	0-4		
	Обеспечение регулярного вывоза ТБО	0-4		

2. Обеспечение выполнения требований пожарной, антитеррористической и электробезопасности	Перезарядка и диагностика первичных средств пожаротушения Контроль за состоянием средств пожаротушения пожарных щитов	0-4		
	Контроль за состоянием электрооборудования, устранение возникающих неполадок	0-4		
	Проведение замеров сопротивления изоляции, проверок электроустановок и электропроводок, контуров заземления	0-4		
	Обеспечение выполнения требований пожарной, антитеррористической и электробезопасности	0-3		
3. Осуществление контроля за работой всего технического персонала	Составление графиков работы технического персонала. Составление графиков и маршрутов движения, паспортов дорожной безопасности	0-4		
	Распределение дежурных постов (участков) за уборщиками служебных помещений	0-3		
4. Обеспечение сохранности и рационального использования материальных ценностей учебного заведения	Высокий уровень осуществления контроля за состоянием материальных ценностей (мебели, оргтехники, инструмента и оснащения, оборудования)	0-4		
	Своевременное информирование о порче имущества или материальных ценностей, своевременный ремонт оборудования, приобретение необходимых материалов	0-3		
	Своевременная маркировка всех материальных средств и их учет	0-4		
	Своевременное проведение периодической инвентаризации материальных ценностей	0-3		
	Заключение договоров на техническое обслуживание, оснащение и ремонт по всем направлениям административно-хозяйственной деятельности	0-3		
5. Ведение учета потребляемых энергоносителей	Контроль за потреблением электроэнергии, воды, водоотведением, поступлением теплоносителя	0-3		

	Учет данных по расходу энергоносителей. Своевременная подача данных по расходу энергоносителей в управление образования (электроэнергия, вода)	0-3		
6.Подготовка, организация и качество проведения ремонтных работ в учебном заведении	Составление плана (сметы) на проведение косметических ремонтов, а также работ, связанных с подготовкой к новому учебному году	0-3		
	Закупка материалов для проведения косметических ремонтов, а также работ, связанных с подготовкой к новому учебному году. Организация ремонтных работ, их контроль и ответственность за выполнение работ.	0-4		
7. Результативность работы	Эффективная организация работы технического персонала	0-4		
	Привлечение технического персонала к участию в субботниках, а также к участию в уборке и облагораживанию территории учебного заведения.	0-3		
	Эффективность работы с отчетностью и документацией, связанной с административно-хозяйственной деятельностью учебного заведения.	0-4		
	Своевременность осуществления поставленных задач, общая результативность работы зам.директора по АХР	0-3		
	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов.	0-3		
ИТОГО				

7.8. Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности уборщика служебных помещений общеобразовательной организации:

Критерии	Шкала оценивания, макс. балл	Само-оценка	Оценка комиссии
Качественная уборка помещений, содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	Макс.15 б (без замечаний), 5б (с замечаниями)		
Качество проведения генеральных уборок/своевременная маркировка инвентаря	0-10 б.		
За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно	5-10 б.		

отсутствующих работников.			
Работа с моющими и хлорсодержащими средствами	0-5 б		
Уход за растениями в рекреациях	10 б.		
Содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса	0-10 б.		
Уборка туалетных комнат	5-10 б.		
Участие в благоустройстве территории школы	5-10 б.		
ИТОГО			

7.9. Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности секретаря общеобразовательной организации:

Критерии	Шкала оценивания, макс. балл	Самооценка	Оценка комиссии
Эффективность работы с отчетностью	5-10б		
Качественное оформление архивных документов	10 б		
Своевременное и правильное ведение деловой документации	5-15б		
Поддержка бесперебойного приема и отправки документации по электронной почте	0-5б		
Участие в общественной жизни школы	0-5б		
Отсутствие жалоб от посетителей на работу секретаря	0-5б		
Заполнение, учет и хранение трудовых книжек, подсчет трудового стажа	5-10б		
Формирование и ведение личных дел работников, учащихся	5-10б		
Своевременное и качественное выполнение отдельных поручений от работников, администрации школы	5б		
Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, учащимся	2-5б		
Расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ	5б		
ИТОГО			

7.10. Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности работников (электрик; рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сооружений; дворник) общеобразовательной организации:

№ п/п	критерии	Шкала оценивания Макс. балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	За высокую результативность выполнения сложных (внеочередных)	0-10 б.		

	работ и достижение высоких показателей.			
2	За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.	0-10 б.		
3	За расширение функциональных обязанностей	0-10 б.		
4	За обеспечение санитарно-гигиенических условий (воздушный, тепловой, световой режим, состояние коммуникаций).	5 б.		
5	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	0-5 б.		
6	Поддержание инвентаря в рабочем состоянии	0-5 б.		
7	Оперативное выполнение дополнительных обязанностей, разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0-10 б.		
8	Участие в благоустройстве территории школы	0-5 б.		
9	Активное участие в подготовке технического состояния школы к началу учебного года	0-10 б.		
10	Увеличение объема работы, связанной с большой территорией	0-10 б.		
11	Качественная и своевременная уборка крупного мусора с территории	0-10 б.		
12	Сложность сезонных работ	0-5 б.		
13	Качественная разработка документации по электробезопасности	0-5 б.		
14	Обеспечение бесперебойной работы, правильной эксплуатации электроосветительных приборов, электротехнического оборудования	0-10 б.		
	ИТОГО			

7.11. Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности программиста общеобразовательной организации:

№ п/п	критерии	Шкала оценивания, макс. балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	Своевременная установка программного обеспечения на ПК	10 б.		
2	Поддержка локальной сети	5б.		
3	Обслуживание сервера и серверного ПО - еженедельно;	10б.		

	- ежедневно	20б.		
4	Поддержка бесперебойного приема и отправки документации по электронной почте	10б.		
5	Отсутствие обоснованных жалоб на состояние ЭВМ со стороны участников образовательного процесса	5б.		
6	Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе ПК	10б.		
7	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих членов администрации на соблюдение техники безопасности	5б.		
8	Отсутствие замечаний по учету и хранению ЭВМ	5б.		
ИТОГО				

7.12. Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности сторожа/вахтера общеобразовательной организации:

Критерии	Шкала оценивания	Самооценка	Оценка комиссии
Качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение охраны труда, техники безопасности	0-20 б		
Оперативное выполнение дополнительных обязанностей, разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0-15 б		
Высокий уровень исполнительской дисциплины	0-10 б		
Участие в общественной жизни школы	0-5 б		
Обеспечение выполнения требований пожарной, антитеррористической и электробезопасности	0-15 б		
ИТОГО			

